



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
5ª INSPETORIA DE CONTABILIDADE E FINANÇAS DO EXÉRCITO
(5ª ICFeX / 1982)**

**DIEx nº 64-DE/SAF/5ª ICFeX - CIRCULAR
EB: 64605.003752/2019-14**

Curitiba, PR, 13 de fevereiro de 2019.

Do Chefe da 5ª Inspetoria de Contabilidade e Finanças do Exército

Ao Sr Chefe do Estado Maior da 14ª Brigada de Infantaria Motorizada, Chefe do Estado Maior da 15ª Brigada de Infantaria Mecanizada, Chefe do Estado Maior da 5ª Brigada de Cavalaria Blindada, Chefe do Estado Maior da 5ª Divisão de Exército, Chefe do Estado Maior da 5ª Região Militar, Chefe do Estado Maior da Artilharia Divisionária da 5ª Divisão de Exército, Ordenadores de Despesas de Unidades Gestoras Vinculadas, Cmt/Ch/Dir de OM sem autonomia administrativa

Assunto: execução de trilhas de auditoria do SISADE - recomendação

Referência: DIEx nº 130-Fisc/SAF/5ª ICFeX, de 14 NOV 18

Anexo: PROVIDENCIAS_QUANTO_AS_TRILHAS_DE_AUDITORIA_DO_SISADE

1. Sobre o assunto, esta Inspetoria recomenda que todas as UG promovam internamente o levantamento dos processos de danos ao Erário que se encontram nas seguintes situações:

- a. Processos em apuração há mais de 120 dias;
- b. Processos em apuração - Saldo Devedor R\$ 0,00;
- c. Inadimplentes por 3 meses;
- d. Processos em pagamento - Saldo Devedor R\$ 0,00;
- e. Processos no status “Suspensos pela Justiça”;
- f. Processos Em acompanhamento do débito/atualização;
- g. Processos encaminhados para inscrição na Dívida Ativa da União ou submetido à PGU; e
- h. Processos em pagamento - Saldo Devedor R\$ 0,01 a R\$ 100,00.

2. Levantadas as informações tratadas no item anterior, as UG devem, **até 1 MAR 19 (6ºf)**, tomar as providências constantes do anexo que **em geral** devem adequar os registros no sistema. Deve-se, ainda, realizar, **no mesmo prazo**, as atualizações dos diversos campos de informações junto ao SISADE. Como as orientações anexas são para aplicação geral, as UG devem estar atentas para questões particulares que merecem uma apreciação mais detalhada.

3. O levantamento dos processos enquadrados em cada trilha podem ser obtidas pelas

seguintes ações dentro do SISADE:

a. Processos em apuração há mais de 120 dias:

- menu "Consultar"
- "Processos";
- escolher "Status do processo"; selecionar "Em apuração no Órgão";
- escolher "Data do processo"; e preencher com "01/01/1900" a "D - 120", sendo "D" a data em que se realiza a consulta;
- clicar em "Exibir Resultado"; e
- será disponibilizado um lista de processos, passíveis de serem consultados no sistema e passíveis de gerar Relatório em formato .pdf e . xls (basta clicar no formato desejado).

b. Processos em apuração - Saldo Devedor R\$ 0,00:

- menu "Consultar";
- "Processos";
- escolher "Status do processo", selecionar "Em apuração no Órgão";
- escolher "Saldo devedor", e preencher com "0,00" a "0,00";
- clicar em "Exibir Resultado"; e
- será disponibilizado um lista de processos, passíveis de serem consultados no sistema e passíveis de gerar Relatório em formato .pdf e . xls (basta clicar no formato desejado).

c. Inadimplentes por 3 meses:

- menu "Consultar"
- "Processos";
- escolher "Inadimplente por 3 meses";
- clicar em "Exibir Resultado"; e
- será disponibilizado um lista de processos, passíveis de serem consultados no sistema e passíveis de gerar Relatório em formato .pdf e . xls (basta clicar no formato desejado).

d. Processos em pagamento - Saldo Devedor R\$ 0,00:

- menu "Consultar";
- "Processos";
- escolher "Status do processo"> Em processo de pagamento;
- escolher "Saldo devedor";
- preencher 0,00 a 0,00;
- clicar em "Exibir Resultado"; e
- será disponibilizado um lista de processos, passíveis de serem consultados no sistema e passíveis de gerar Relatório em formato .pdf e . xls (basta clicar no formato desejado).

e. Processos Suspensos:

- menu "consultar" > processos;
- escolher "Status do processo", selecionar "Suspenso pela justiça";
- clicar em "Exibir Resultado"; e
- será disponibilizado um lista de processos, passíveis de serem consultados no sistema e passíveis de gerar Relatório em formato .pdf e . xls (basta clicar no formato desejado).

f. Processos Em acompanhamento do débito/atualização:

- menu "Consultar"
- "Processos";
- escolher "Status do processo", selecionar "Em acompanhamento do débito/atualização";
- clicar em "Exibir Resultado";
- será disponibilizado um lista de processos, passíveis de serem consultados no sistema e passíveis de gerar Relatório em formato .pdf e . xls (basta clicar no formato desejado).
- e- será disponibilizado o relatório em formato .pdf e . xls.

g. Processos encaminhados para inscrição na dívida ativa da União ou submetido à PGU:

- menu "Consultar"
- "Processos";
- escolher "Status do processo", selecionar a opção "Em processo de insc na dívida atv ou submetido à PGU";
- clicar em "Exibir Resultado";
- será disponibilizado um lista de processos, passíveis de serem consultados no sistema e passíveis de gerar Relatório em formato .pdf e . xls (basta clicar no formato desejado);
- e

h. Processos em apuração - Saldo Devedor entre R\$ 0,01 a R\$ 100,00:

- menu "Consultar";
- "Processos";
- escolher "Status do processo", selecionar "Em apuração no Órgão";
- escolher "Saldo devedor", e preencher com "0,01" a "100,00";
- clicar em "Exibir Resultado"; e
- será disponibilizado um lista de processos, passíveis de serem consultados no sistema e passíveis de gerar Relatório em formato .pdf e . xls (basta clicar no formato desejado).

4. Por fim, de modo a priorizar as ações de controle entre todos os processos, a UG pode utilizar a **Matriz de Risco do SISADE** ("Consultar", "Processos - Matriz de Risco").

NIVALDO LUIZ VIANA FARIAS - Cel
Chefe da 5ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército

**"CENTENÁRIO DA MISSÃO MILITAR FRANCESA NO BRASIL, 1919/1940: VETOR DE
PROFISSIONALIZAÇÃO EM NOSSO EXÉRCITO"**